

Program współpracy Gminy Szczuczyn z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2017

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1. Program zawiera:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2. Cel główny i cele szczegółowe programu

Cel główny programu to budowanie i umacnianie współpracy oraz partnerstwa pomiędzy organizacjami pozarządowymi a samorządem gminnym. Współpraca ma na celu udzielanie pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, a uzasadnionym potrzebami wspólnoty lokalnej, współdziałanie w rozwiązywaniu problemów i wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych. Współpraca trzeciego sektora z publicznym ma na celu zaspokajanie potrzeb zbiorowych, aktywizowanie i integrację społeczności lokalnej, wspieranie aktywności obywatelskiej oraz zwiększenie efektywności realizacji zadań publicznych.

Cele szczegółowe obejmują:

- 1) kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego;
- 2) działalność wspomagającą rozwój społeczności lokalnej;
- 3) wspieranie nowych inicjatyw organizacji non-profit;
- 4) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców;
- 5) wyrównywanie szans życiowych społeczności lokalnej;
- 6) promowanie postaw obywatelskich;
- 7) umacnianie w świadomości społecznej mieszkańców odpowiedzialności za wspólnotę lokalną;
- 8) zwiększenie partycypacji sektora obywatelskiego oraz wzrost udziału społeczności w rozwiązywaniu problemów społecznych;
- 9) uzupełnianie działań Gminy w realizacji zadań publicznych;

10) zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych w wykorzystaniu środków finansowych ze źródeł innych niż budżet Gminy, w tym środków z funduszy Unii Europejskiej.

Rozdział II

Zasady współpracy, zakres przedmiotowy oraz formy współpracy

§ 1. Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy i opiera się o następujące zasady:

- 1) pomocniczości;
- 2) partnerstwa;
- 3) suwerenności stron;
- 4) efektywności;
- 5) uczciwej konkurencji;
- 6) jawności.

Współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami może być prowadzona w szczególności poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych w formie:

- 1) powierzenia lub wspierania wykonywania zadań publicznych z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) zbierania opinii i uwag organizacji w przedmiocie współpracy;
- 3) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) wzajemnego informowania się o planowanych działaniach.

§ 2. Zakres przedmiotowy

Gmina współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych, które wymienione są w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego.

§ 3. Formy współpracy

Współpraca finansowa obejmuje:

1. Realizację zadania publicznego poprzez wspieranie lub powierzenie w trybie otwartego konkursu ofert.

2. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu działającego w sferze pożytku publicznego Gmina może zlecić realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert. Dotacja może być udzielona po spełnieniu nałożonych ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, art. 19a, warunków:

- a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł;
- b) zadanie publiczne będzie zrealizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

3. Zawieranie umów o inicjatywie lokalnej na zasadach określonych w ustawie oraz realizacja zadań na zasadach partnerstwa.

Współpraca pozafinansowa:

1. Wzajemne informowanie się podmiotów:

- a) konsultowanie programów między samorządem miejskim a organizacjami;

- b) udzielanie informacji o możliwych źródłach finansowania, współpraca w zakresie ich pozyskiwania oraz udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie ze źródeł pozabudżetowych;
2. Promocja działalności podmiotów programu poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na ich wniosek informacji na temat nowych inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty na stronach internetowych miasta.
3. Organizacja i wzajemna pomoc:
- a) wymiana informacji w celu diagnozowania problemów społecznych oraz potrzeb mieszkańców miasta;
 - b) tworzenie wspólnych zespołów doradczych i inicjatywnych oraz realizacja projektów na rzecz społeczności lokalnej;
 - c) promocja działalności organizacji;
 - d) organizowanie konsultacji dotyczących wzajemnej współpracy;
 - e) udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń będących w dyspozycji Urzędu na organizację szkoleń, spotkań oraz konferencji;
 - f) udzielanie patronatów;
 - g) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy.

Rozdział III

Priorytetowe zadania publiczne

Zadania priorytetowe, które będą realizowane w 2017 roku, to działalność związana z pomocą społeczną, wspieraniem rodzin i osób w trudnej sytuacji życiowej, wyrównywaniem szans osób i rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym. W ramach programu realizowany będzie szereg działań z zakresu ochrony i promocji zdrowia oraz sportu i kultury fizycznej. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi będzie dotyczyć promocji lokalnej turystyki, kultury i sztuki regionalnej, przedsięwzięć proekologicznych i edukacyjnych.

W ramach programu planowana jest realizacja następujących zadań:

1. Polityka społeczna:
- a) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
 - b) działalność na rzecz rodzin, macierzyństwa, rodzicielstwa;
 - c) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
 - d) aktywizacja zawodowa i integracja społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
 - e) przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu;
 - f) wspieranie dzieci oraz młodzieży pozostających w trudnej sytuacji materialnej, osób niepełnosprawnych, rodzin zastępczych i osób w wieku emerytalnym;
 - g) prowadzenie działań mających na celu poprawę sytuacji rodzin osób niepełnosprawnych;
 - h) zapobieganie dyskryminacji oraz wspieranie działalności o charakterze kulturalnym, rekreacyjnym i edukacyjnym osób niepełnosprawnych.
2. Edukacja:
- a) wspieranie przedsięwzięć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży poszerzających wiedzę z dziedziny historii;

- b) edukacja obywatelska i wspieranie działań edukacyjnych mających na celu podtrzymywanie tradycji narodowej i regionalnej;
 - c) działania na rzecz rozwoju świadomości narodowej i obywatelskiej;
 - d) edukacja na rzecz poprawy bezpieczeństwa i utrzymania porządku publicznego.
3. Kultura:
- a) realizacja imprez, wydarzeń, przedsięwzięć i działań w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - b) wspieranie edukacji kulturalnej i artystycznej;
 - c) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej;
 - d) rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
 - e) promowanie lokalnej historii, kultury regionalnej i miejscowej twórczości artystycznej.
4. Promocja kultury fizycznej i sportu:
- a) organizowanie zajęć z różnych dziedzin sportu dla dzieci i młodzieży w celu wyrównania dostępu do kultury fizycznej;
 - b) popularyzacja akcji prozdrowotnych i profilaktycznych promujących zdrowy tryb życia;
 - c) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży, upowszechnianie alternatywnych form spędzania wolnego czasu;
 - d) współpraca przy organizacji imprez sportowych i rekreacyjnych, współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży, w tym osób niepełnosprawnych;
 - e) ochrona i promocja zdrowia;
 - f) aktywizacja osób starszych.
5. Ekologia:
- a) prowadzenie działań proekologicznych i akcji aktywizujących społeczność lokalną do działań ekologicznych;
 - b) wspieranie edukacji ekologicznej w celu podniesienia świadomości ekologicznej mieszkańców miasta i utrzymania porządku oraz czystości w mieście;
 - c) działania edukacyjne, informacyjne i promocyjne mające na celu kształtowanie postaw proekologicznych i poszerzenia wiedzy z zakresu ochrony środowiska.
6. Turystyka:
- a) promocja turystyczna miasta;
 - b) przygotowanie i realizacja projektów oraz inicjatyw mających wpływ na pozytywny wizerunek miasta;
 - c) wspieranie działalności zwiększającej walory turystyczne miasta;
 - d) promocja i wsparcie różnych odmian i form turystyki kulturowej;
 - e) organizowanie zajęć plenerowych i imprez popularyzujących krajoznawstwo i turystykę.

Rozdział IV

Okres realizacji programu

Roczny program współpracy Gminy Szczuczyn z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie obejmuje okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przekazaniu Radzie Miejskiej projektu budżetu na rok 2017.

Rozdział V

Środki na realizację programu

Na priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy finansowej, które będą zlecane organizacjom pozarządowym w drodze otwartych konkursów, Gmina Szczuczyn planuje przeznaczyć w 2017 roku środki finansowe do wysokości zł. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań zleconych określi Rada Miejska w uchwale budżetowej na rok 2017.

Rozdział VI

Sposób realizacji programu i jego ocena

§ 1. Sposób realizacji programu

1. Urząd Miejski w Szczuczynie współpracuje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w ramach:
 - a) przygotowania i przeprowadzenia konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
 - b) sporządzania sprawozdań ze współpracy finansowej i pozafinansowej;
 - c) prowadzenia współpracy z organizacjami pozarządowymi podejmującymi działania o charakterze publicznym;
 - d) udziału przedstawicieli Urzędu Miejskiego w spotkaniach i konferencjach na temat wzajemnej współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Urząd Miejski w Szczuczynie i inne jednostki organizacyjne miasta:
 - a) określają zadania priorytetowe do przygotowywanego programu współpracy;
 - b) zapewniają w projekcie budżetu miasta środki finansowe na ich realizację;
 - c) prowadzą nadzór nad wykonywanymi zadaniami.

§ 2. Ocena realizacji programu

W zakresie oceny współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi będzie brana pod uwagę:

- a) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania na rzecz społeczności lokalnej;
- b) liczba ofert złożonych w otwartym konkursie;
- c) kwota udzielonych dotacji;
- d) liczba zawartych umów;
- e) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym.

Rozdział VII

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

Projekt programu współpracy Gminy Szczuczyn z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego został przygotowany w Urzędzie Miejskim. Program zamieszczony był na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w dniach od 6 do 12 października 2016 roku. W dalszej kolejności projekt programu został przekazany pod obrady Rady Miejskiej w Szczuczynie.

Rozdział VIII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych, przyznawania i rozliczania dotacji

§ 1. Tryb powoływania komisji konkursowych

Komisja konkursowa i jej przewodniczący są powoływani zarządzeniem Burmistrza Szczuczyna. Z głosem doradczym w pracach komisji mogą brać udział osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, której dotyczy konkurs. Konkursy na realizację zadań ogłaszane będą w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Urzędu Miejskiego. Zbieranie ofert trwa do 21 dni od ogłoszenia konkursu. Do członków komisji stosuje się przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

§ 2. Zasady działania komisji konkursowych

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert zawiera informacje o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na jego realizację;
- 3) zasadach przyznawania dotacji;
- 4) ogólnych warunkach oraz terminach realizacji zadania;
- 5) terminie składania ofert;
- 6) kryteriach stosowanych przy wyborze ofert;
- 7) zrealizowanych zadaniach tego samego rodzaju i ich kosztach przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu i w roku poprzednim.

Wymagane jest zawiadomienie wszystkich członków komisji o terminie posiedzenia oraz konieczna jest obecność na nim co najmniej połowy składu komisji. W przypadku uzyskania równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Z tytułu pracy w komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

Organ administracji publicznej, przy rozpatrywaniu ofert złożonych przez organizacje pozarządowe lub podmioty określone w art. 3 ust. 3, bierze pod uwagę:

- a) możliwość realizacji zadania przez te podmioty;
- b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania;
- c) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- d) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne;
- e) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (wyłącznie w przypadku wspierania realizacji zadania);
- f) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- g) ocenę wykonania zleconych w przeszłości zadań publicznych przez podmioty, które biorą udział w konkursie.

Burmistrz Szczuczyna unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:

- a) nie została złożona żadna oferta;
- b) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

§ 3. Wyniki konkursów ogłaszane będą w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Urzędu Miejskiego. Uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni o wynikach w terminie 21 dni od jego rozstrzygnięcia.

§ 4. 1. Przekazywanie dotacji na wsparcie lub powierzenie zadań publicznych nastąpi po podpisaniu umowy, w następujących formach:

- a) w całości, w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy;
- b) w transzach w ustalonych umową terminach.

2. Dotacja jest przyznawana do wysokości środków zaplanowanych w uchwale budżetowej na ten cel. Przyznane dotacje nie mogą być wykorzystywane na inny cel niż przedstawiony w ofercie i określony w umowie.

§ 5. Organizacja zobowiązana jest do rzetelnego rozliczenia przedmiotu umowy oraz do składania sprawozdań z wykonania zleconych zadań publicznych.

§ 6. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność na rzecz mieszkańców Gminy Szczuczyn.